

ОЗЁРСКОЕ БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ

238120 Калининградская обл., г. Озёрск, ул. Московская дом 7

Тел.: 8-401-42-3-22-44; E-mail: ozrlib@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Озёрского
библиотечного объединения

И.В. Юферева

«*10*» *Июля* 20*18* г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКЕ МБУ «Озёрское библиотечное объединение»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центральная библиотека (ЦБ), является головной библиотекой МБУ «Озёрское библиотечное объединение» (МБУ «Озёрское БО»), её особый статус определяется в соответствии с действующими законами о библиотечном деле.

1.2. ЦБ в своей работе ориентируется на удовлетворение культурных, информационных, просветительских и других запросов потребителей.

1.3. В своей деятельности ЦБ руководствуется законами «О библиотечном деле» и «Об обязательном экземпляре», законом Калининградской области «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов», указами, постановлениями и распоряжениями органов законодательной и исполнительной власти РФ, регионального и местного значения, Уставом МБУ «Озёрское библиотечное объединение», а также настоящим Положением.

1.4. ЦБ и входящие в объединение библиотеки (ЦДБ, сельские библиотеки-филиалы) находятся на местном бюджете МО «Озёрское библиотечное объединение». Средства, выделенные на их содержание, объединяются на смете Центральной библиотеки МБУ «Озёрское библиотечное объединение».

1.5. Местонахождение Озёрской Центральной библиотеки (ЦБ)

Адрес: 238 120 Калининградская обл., г.Озёрск, ул.Московская дом 7,

Тел.: 8-401-42-3-22-44; E-mail: ozrlib@mail.ru

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦБ

2.1. Основными задачами являются:

2.1.1. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных, просветительских потребностей читателей. Приобщение населения к культурным ценностям общества.

2.1.2. Распространение достижений науки, техники, передового опыта.

2.1.3. Предоставление с исчерпывающей полнотой информации краеведческого характера.

2.2. Для выполнения задач ЦБ:

2.2.1. Формирует универсальный фонд документов различных типов и видов, использует любые источники комплектования. С особой полнотой формирует фонд местных (городских, районных) документов.

2.2.2. Создает и использует источники библиографической информации: каталоги, картотеки, методические материалы.

2.2.3. Организует обслуживание документами и библиографической информацией на основе сочетания принципов бесплатности и общедоступности.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Является центром библиотечного дела в данном округе. Объединяет и координирует деятельность всех библиотек находящихся на территории муниципального образования «Озерский городской округ».

3.2. Осуществляет комплектование, обработку и доставку документов библиотекам входящих в объединение.

3.3. Приобретает оборудование, технические средства, библиотечную технику для библиотек объединения.

3.4. Осуществляет учёт документов, сбор, анализ и обработку статистической информации, подготовку методических материалов. Анализирует и обобщает опыт работы библиотек.

3.5. Организует обслуживание жителей города Озёрска и района. Предоставляет весь перечень традиционных библиотечных услуг.

3.6. Предоставляет право пользования единым фондом и центральным СБА (Справочно-библиографическим аппаратом).

3.7. ЦБ расширяет сферы деятельности и номенклатуру услуг за счёт создания собственных специализированных подразделений, структурных форм по различным направлениям деятельности.

3.8. Вводит в деятельность библиотеки нетрадиционные (платные) услуги, стоимость которых определяется в соответствии с «Правилами предоставления платных услуг в библиотеке» и утверждаются Советом Депутатов МО «Озерский городской округ».

4. УПРАВЛЕНИЕ, ПРАВА И СТРУКТУРА ЦБ

4.1. Управление ЦБ осуществляет директор, одновременно являющийся и руководителем МБУ «Озёрское библиотечное объединение». Директор назначается и освобождается от должности главой администрации муниципального образования «Озерский городской округ» на контрактной основе.

4.2. Структура и штатное расписание ЦБ утверждается главой администрации муниципального образования «Озерский городской округ».

4.3. Управление ЦБ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия, коллегиальности и демократизма.

4.4. Директор ОБО:

4.4.1. Организует работу ЦБ и несёт полную ответственность за её деятельность.

4.4.2. Обеспечивает соблюдение законности и государственной дисциплины, создание условий для сохранности государственной собственности, эффективного использования ресурсов ЦБ для решения производственных задач и социального развития коллектива. Способствует повышению активности и ответственности сотрудников ЦБ за выполнение поставленных задач.

4.4.3. Распоряжается финансами и иными материальными средствами ЦБ в соответствии с действующим законодательством.

4.4.4. Издаёт приказы и распоряжения, утверждает нормативно-регламентирующие документы деятельности ЦБ: устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты, порядок и размеры премирования в пределах утверждённого фонда оплаты труда. Принимает в соответствии с квалификационными требованиями на работу, переводит и увольняет сотрудников. Поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на основе действующего трудового законодательства.

4.4.5. Определяет круг обязанностей сотрудников библиотеки.

4.4.6. Представляет ЦБ в государственных и общественных организациях в соответствии с действующим законодательством.

4.5. При выполнении своих основных задач администрация ЦБ руководствуется положениями Устава ОБО.

4.6. Структура ЦБ:

4.6.1. Структуру ЦБ составляют отделы и подразделения, организованные по функциональным, отраслевым и технологическим принципам.

Структура Озёрской ЦБ состоит из следующих отделов: информационно-методический отдел (ИМО), куда входит читальный зал (ЧЗ) и Центр правовой информации (ЦПИ), методический отдел; абонемент (Аб); отдел комплектования и обработки литературы (ОКиОЛ).

4.6.2. Структурные подразделения ЦБ действуют в соответствии с положениями об отделах и Положения о ЦБ.

4.6.3. Руководство структурными подразделениями ЦБ осуществляют Главные библиотекари, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором ОБО.

4.6.4. Права и обязанности сотрудников ЦБ определяются положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, «Правилами внутреннего трудового распорядка», приказами и распоряжениями директора ОБО (администрации).

4.6.5. Администрация выполняет свои функции во взаимодействии с общественными организациями ЦБ.

4.6.6. Трудовой коллектив ЦБ составляют все сотрудники библиотеки, участвующие в её деятельности. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделённое компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦБ

5.1. Финансирование деятельности ЦБ осуществляется местными органами власти из местного бюджета.

5.1.1. Средства, полученные за оказание платных услуг, проведение работ и мероприятий по договорам, выполнение социально-творческого заказа; прочие поступления; добровольные взносы граждан, предприятий, организаций и учреждений поступают в фонд развития ОБО.

5.1.2. Порядок использования средств фонда развития ЦБ определён Уставом МБУ «Озёрское библиотечное объединение».

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

6.1. Реорганизация или прекращение деятельности ЦБ производится в установленном законом порядке.

6.1.1. В процессе деятельности ЦБ, в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение о ЦБ в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.

7. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ЦБ.

7.1. Положение о ЦБ утверждается директором ОБО.